

# Veiledning – hvordan søke om bakgrunnssjekk

## Innholdsfortegnelse

Før du søker .....	2
Søk om bakgrunnssjekk.....	2
Hva gjelder søknaden om bakgrunnssjekk for, type godkjenning .....	3
Hva skal du jobbe som – og for hvem .....	4
Dokumentasjon .....	4
Ansettelse og utdanning i løpet av de siste fem år.....	4
Laste opp vedlegg .....	5
Bosted siste fem år .....	5
Bosted Norge de siste fem år.....	6
Merknad.....	6
Kontroller skjema .....	6
Betaling og innsending .....	7
Kvittering på e-post av innsendt skjema.....	7
Innboks – altinn:.....	8
Kvittering på e-post for betalt bakgrunnssjekk .....	8
Min side – <a href="http://www.luftfartstilsynet.no">www.luftfartstilsynet.no</a> .....	8
Politiattest(er).....	9
Status søknad .....	9
Saksbehandlingstid .....	9

## Før du søker

- Sjekk **Min side** [www.luftfartstilsynet.no](http://www.luftfartstilsynet.no). Har du allerede gyldig bakgrunnssjekk med utløp om mer enn seks måneder skal du ikke søke ny. Søknad vil ikke bli behandlet og gebyr refunderes ikke. Kontakt ID-kontoret Avinor om ID-kort utløper.  
*Dette gjelder ikke for søkere som skal endre tilgang, for eksempel har gyldig bakgrunnssjekk «Kjent avsender» og skal endre til «ID».*  
Du skal kun søke om ny bakgrunnssjekk innenfor seks måneder før allerede godkjente utløper.
- Husk å lagre på din PC-dokumentasjon vedrørende arbeid/utdanning for de siste fem år. Dette skal du legge med i søknaden. Vi godtar **ikke** CV eller ID-kort som dokumentasjon.  
**Søknaden vil ikke bli behandlet uten gyldig dokumentasjon for de siste fem år.**

## Søk om bakgrunnssjekk

Søk her: <https://luftfartstilsynet.no/skjema/bakgrunnssjekk/bakgrunnssjekk/>

Du vil nå komme til **ID-porten**, her må du logge deg inn med personnummer eller D-nummer og elektronisk ID.

Du vil nå få tilgang til søknadsskjema som må fylles ut på følgende måte:

\* Må fylles ut

**Bakgrunnssjekk**  
Luftfartstilsynets skjema for bakgrunnssjekk

**Betalingsinformasjon**

Gebyr: Kr 450 må betales med kort når søknad om bakgrunnssjekk sendes inn

**Din kontaktinformasjon**

For- og mellomnavn: RUT DAGMAR  
Etternavn: MYRDAL  
Fødselsnummer: 03011000621  
Kjønn: Kvinne  
Mobiltelefon: +4799999999  
E-postadresse - privat: 03011000621-test@minid.norge.no  
E-postadresse - jobb: [tomt felt]

**Folkeregistrert adresse**

Adresse: PB 6300 ETTERSTAD 31 F 0603 OSLO  
Postnummer: 0603  
Poststed: OSLO  
Land: [tomt felt]  
Statsborgerskap: [tomt felt]

<< Forrige    Neste >>    Kontroller skjema    Gå videre

Merk, gebyr betales **etter** skjemaet er ferdig utfyllt

Trykk på spørsmålsteget og du vil få forklaring

Sjekk om e-postadresse er riktig. Luftfartstilsynet sender e-post til deg om feil/mangler i søknad

Når alle felt med \* er fylt ut klikker du «Neste»

## Hva gjelder søknaden om bakgrunnssjekk for, type godkjenning

**Bakgrunnssjekk**  
Luftfartstilsynets skjema for bakgrunnssjekk



**Søknaden gjelder bakgrunnssjekk for**

Skal du jobbe på en lufthavn og ha adgang til sikkerhetsbegrenset område, i hele eller deler av arbeidsdagen?

Ja  Nei

Type  \*

Gjelder kun søkere som skal jobbe **innenfor sikker sone** på norsk lufthavn.

Sikkerhetskontrollør gjelder bare søkere som skal jobbe som sikkerhetskontrollør for vaktsselskap **innenfor sikker sone lufthavn**.

Øvrige velger ID, også om du delvis jobber **innenfor sikker sone norsk lufthavn**.

Velg: Ja

**Søknaden gjelder bakgrunnssjekk for**

Skal du jobbe på en lufthavn og ha adgang til sikkerhetsbegrenset område, i hele eller deler av arbeidsdagen?

Ja  Nei

Type  \*

Gjelder kun søkere som skal jobbe **utenfor** norsk lufthavn med for eksempel frakt, produksjon, forsyninger, kjent avsender osv.

Velg: Nei

## Hva skal du jobbe som – og for hvem

Her legger du inn hva du skal jobbe som (stilling) og navn på arbeidsgiver (firma).

The screenshot shows a form titled "Stilling/arbeidsgiver". It contains two input fields. The first field is labeled "Hva skal du jobbe som?" and the second is labeled "Hvilken arbeidsgiver skal du jobbe for?". Both fields have a question mark icon to the left and a red asterisk to the right, indicating they are required. There are also small calendar icons next to the first field.

## Dokumentasjon

For å få behandlet din søknad om bakgrunnssjekk må du dokumentere arbeid/utdanning for de siste fem år. **Søknader uten gyldig dokumentasjon vil bli avvist.**

**Gyldig dokumentasjon:** Attester, arbeidsbekreftelse og vitnemål. Dokumentasjonen må vise start- og sluttdato.

NAV kan skrive ut fra Arbeidstakerregisteret. Der får du alt, både arbeidsforhold, start- og sluttdato, samt bekreftelse på arbeidsledighet.

**CV og ID-kort er ikke gyldig dokumentasjon.**

**Spørsmål** vedrørende dokumentasjon, send oss en e-post: [bakgrunnssjekk@caa.no](mailto:bakgrunnssjekk@caa.no)


## Ansettelse og utdanning i løpet av de siste fem år

The screenshot shows a form titled "Ansettelse og utdanning i løpet av de siste fem år". It has a table with four columns: "Fra", "Til", "Arbeidsgiver/Utdanningssted", and "Vedlegg". Each column has a red asterisk. Below the table is a "Legg til ny linje" button. There is a "Sammenhengende datoer:" label. Below the table, there is a red warning: "Du må legge inn linjer med sammenhengende datoer, som går 5 år tilbake i tid og fram til og med i dag." followed by instructions on documentation. Below that, a blue warning: "VIKTIG! Politiattest(er) skal ikke legges med elektronisk i søknaden eller sendes med e-post til Luftfartstilsynet." followed by instructions on submitting police certificates.

Viktig

Du begynner første dato **minimum fem år tilbake** i tid fra søkedato. Du må legge inn datoene sammenhengende slik at siste dato siste linje blir søknadsdato = **fem sammenhengende år.**

The screenshot shows a dropdown menu with three options: "Legg til ansettelse før", "Legg til ansettelse etter [Ctrl+Enter]", and "Fjern ansettelse [Ctrl+Delete]".

Du kan legge til og slette linjer ved å klikke på 

## Laste opp vedlegg

Oversikt - skjema og vedlegg   Hovedskjema

Skjema: **Søknad om bakgrunnssjekk - luftfart (NF-2008)**

Velg: Oversikt – skjema og vedlegg

Du må laste opp vedlegg som viser **arbeid/utdanning/arbeidsledighet for de siste fem år**. Når

Vedleggstype: Vedlegg  Legg ved fil

vedleggene er lastet opp, gå tilbake til «Hovedskjema».

Du vil nå kunne **hente opp alle vedleggene** her:

Ansettelse og utdanning i løpet av de siste fem år

Fra	Til	Arbeidsgiver/Utdanningssted	Vedlegg
22.09.2015	28.09.2020	retertert	.docx

## Bosted siste fem år

**Bosted siste fem år**

Har du vært registrert bosatt utenfor Norge siste fem år?  Ja  Nei

Du må sende politiattest(er) fra alle land du har vært registrert bosatt mer enn 6 måneder de siste 5 år. Når du mottar politiattesten(e) er du selv ansvarlig for å videresende denne til Luftfartstilsynet.

Bosted gjelder **alle land du har vært registrert bosatt de siste fem år**. Har du jobbet i Norge i løpet av de siste fem år, men har vært registrert bosatt i annet land; skriv dette i søknadens kommentarfelt.

Har du vært på utveksling eller annet uten å registrere flytting fra Norge velger du «Nei».

Legg til bosted

**Adresse utenfor Norge**

Du må sende politiattest(er) fra alle land du har vært registrert bosatt mer enn 6 måneder de siste 5 år. Når du mottar politiattesten(e) er du selv ansvarlig for å videresende denne til Luftfartstilsynet.

Adresse  \*

Postkode  \*

Poststed  \*

Land  \*

Fra  \*

Til  \*

Legg til bosted   Fjern bosted

Her må du legge inn adresser fra **alle land** utenfor Norge som du har vært **registrert bosatt de siste fem år**.

## Bosted Norge de siste fem år

Husk å bestill  
norsk  
Uttømmende  
politiattest

### Bosted siste fem år

Har du vært registrert bosatt utenfor Norge siste fem år?

Ja  
 Nei

Husk å bestille norsk uttømmende politiattest (kategori Luftfart og formål bakgrunnssjekk). Når du mottar politiattesten fra politiet er du selv ansvarlig for å videresende denne til Luftfartstilsynet. Dette gjelder alle søkere som har vært registrert bosatt i Norge mer enn 6 måneder.

## Merknad

I merknadsfeltet kan du legge inn kommentar til søknaden. For eksempel, har du studert eller bodd i utlandet uten å

melde flytting fra Norge, eller kommentarer vedrørende vedlagt dokumentasjon.

**Merknad**

Dersom du har spørsmål vedr bakgrunnssjekk/utfylling av skjema kan du ta kontakt med oss på [bakgrunnssjekk@caa.no](mailto:bakgrunnssjekk@caa.no)

Vedlegg  ?

Merknad

## Kontroller skjema

Når du har fylt ut skjema og lagt med gyldig dokumentasjon for de siste fem år, velg «kontroller skjema».

Får du opp **rød tekst**, gå tilbake og sjekk at skjemaet er riktig fylt ut alle steder merket med \*

Du vil se i oversikten til venstre hva som er feil fylt ut. Har du problemer med å få fylt ut riktig etter å ha kontrollert feilmeldingene, send oss gjerne en e-post. Det er fint om du kan ta et skjermbilde slik at vi ser hva du har gjort og hvilken feilmelding du får.

Send e-post til: [bakgrunnssjekk@caa.no](mailto:bakgrunnssjekk@caa.no)

Når søknaden er fylt ut riktig vil du få følgende melding:

**Skjemakontroll**

Hovedskjema  
Søknad om bakgrunnssjekk - luftfart (NF-2008)  
Dette skjemaet er kontrollert og klart til innsending.

Velg «Gå videre». Du har nå kommet til steg 2 av 3:

## Betaling og innsending

For å få sendt inn utfylt søknadsskjema om bakgrunnssjekk må du betale gebyr på kr 450,-.

**Viktig!** når du har betalt og sendt inn søknad vil du **ikke få mulighet til å gå tilbake for å endre søknaden**. Du må derfor være helt sikker på at søknaden er korrekt fylt ut.

Betaling:

Netaxept nets

**Brukersted:** Luftfartstilsynet - Test  
**Beløp:** 430,00 (NOK)  
**Ordrenummer:** ALTINN19795

Velg betalingsmåte og trykk 'Neste'

- Visa
- Mastercard
- American Express
- Diners Club
- Coop Ikano
- JCB
- Maestro
- Märkeskort Ikano

Velg ønsket betalingsform.

**Referansenummer: AR6691223**

Det er gjennomført en maskinell kontroll under utfylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten

Referansenummer, **ved kontakt til Luftfartstilsynet** må du i tillegg oppgi **fullt navn og fødselsdato** (D-nummer).

### ▼ Betalingsinformasjon

Betaling er gjennomført for denne innsendingen. Se detaljer under.

#### Betalingsdetaljer

Ordrenummer:	ALTINN19795
Dato for betaling	28.09.2020 13:37:51
<b>Beløp:</b>	<b>Kr 450,00</b>

## Kvittering på e-post av innsendt skjema

 [Send kopi av kvittering i e-post](#)

Ønsker du kvittering, legg inn din e-postadresse. Du vil da motta per e-post «Kvittering for innsendt skjema».

Du kan også skrive ut kvittering.

Innboks – altinn:



< Til innboks

Velger du «Arkiv» kan du finne sendte søknad her.



Arkivert skjema: Søknad om bakgrunnssjekk - luftfart (NF-2008)



Luftfartstilsynet

## Kvittering på e-post for betalt bakgrunnssjekk

Du vil også motta kvittering på betalt bakgrunnssjekk. Denne sendes e-post adressen du har oppgitt i søknaden. Kvitteringen kan brukes ved eventuell refundering fra arbeidsgiver.

## Min side – [www.luftfartstilsynet.no](http://www.luftfartstilsynet.no)

### Min side

Når du har sendt inn søknad om bakgrunnssjekk vil du få tilgang til **Min side, Luftfartstilsynet**. Her skal du **laste opp politiattest(er)**. Min side finner du øverst til høyre på luftfartstilsynets hjemmeside. Du logger deg inn med elektronisk ID og vil få tilgang til å laste opp politiattest(er):

Du er her: [Luftfartstilsynet - Min side](#)

👤 Elisabeth

Født: 28.05.1967

**Bakgrunnssjekk**

✅ Du har gyldig bakgrunnssjekk for ID-kort til lufthavn til 05. februar 2023

✅ **Politiattest**

Uttømmende politiattest er mottatt

📄 Last opp politiattest på nytt

Send inn i PDF, JPG eller ta et bilde av politiattesten. **Viktig** at det sendes inn i et format som vi får åpnet.

På **Min side** vil du også kunne følge **status** på behandling av søknad og når denne er godkjent.



## Politiattest(er)

Husk at Luftfartstilsynet skal ha politiattest(er) fra **alle land du har vært registrert bosatt de siste fem år**. Politiattest(er) skal lastes opp på **Min side** [www.luftfartstilsynet.no](http://www.luftfartstilsynet.no).

Politiattester må **ikke** legges med elektronisk i søknad eller sendes med e-post. Dette på grunn av konfidensielle opplysninger. En politiattest er **gyldig i 90 dager** fra utstedelsesdato.

**Merk:** Utenlandske politiattester med bemerkninger (straffbare forhold) skal oversettes til norsk eller engelsk språk. Original og oversatt politiattest skal sendes med post til Luftfartstilsynet.

## Status søknad

Du kan følge status på søknaden din på **Min side** [www.luftfartstilsynet.no](http://www.luftfartstilsynet.no)

Har du søkt om tilgang til sikker sone norsk lufthavn (ID eller sikkerhetskontrollør) kan du i tillegg følge status på **Mitt ID-kort** [www.avinor.no](http://www.avinor.no)

## Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstid opptil fire uker\*. Har du lagt med gyldig dokumentasjon og sendt politiattest(er) til Luftfartstilsynet vil saksbehandlingstiden være kortere.

Ved feil/mangler i søknad sender Luftfartstilsynet e-post til den e-postadressen du har oppgitt i søknaden.

\*Er det mer enn fire uker siden du har søkt og status på Min side ikke er endret? Ta kontakt med oss på [bakgrunnssjekk@caa.no](mailto:bakgrunnssjekk@caa.no)

Husk å oppgi fullt navn og fødselsdato (D-nummer) ved alle henvendelser til Luftfartstilsynet.

Luftfartstilsynet sender ikke ut melding når søknad er godkjent.

Dette må du selv følge med på **Min side**.